



PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2019

PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2019

PLS - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ





UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

Reitor

Emmanuel Zagury Tourinho

Vice-Reitor

Gilmar Pereira da Silva

PRó-REITOR DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - PROEG

Edmar Tavares da Costa

PRó-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - PROPESP

Maria Iracilda da Cunha Sampaio

PRó-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX

Nelson José de Souza Júnior

PRó-REITOR DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS - PROINTER

Marília de Nazaré De Oliveira Ferreira

PRó-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD

João Cauby de Almeida Júnior

PRó-REITORA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PROPLAN

Raquel Trindade Borges

PRó-REITORA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL - PROGEP

Raimundo da Costa Almeida

PREFEITO MULTICAMPI

Eliomar Azevedo do Carmo

CHEFE DE GABINETE

Marcelo Galvão Baptista

Colaboradores:

Geovani Luz (ASCOM)

Márcio Almeida (PROPLAN)

Priscila Santos (ASCOM)

Luciana de Paiva Rêgo(DSQV)

Alda Lúcia Costa Camelo(DSQV)

Hudson Santos (DSQV)

Márcia Milene (DSQV)

Ícaro Pastana (PROGEP)

Ângela Santos (AUDIN)

SUMÁRIO

ApResentAção 06

1 - ÍntRodução 10

1.1 - Práticas de Sustentabilidade 12

1.2 - Objetivos 13

1.3 - Concepção e Estruturação do Plano 15

1.4 - Implementação e Responsabilidades 16

1.5 - Metodologia 16

1.6 - Monitoramento 17

1.7 - Avaliação 17

2 - A uFpA 18

3 - BoAs pRáticAs 19

4 - desAFios 27

5 - MAtriz de ResponsABilidAde 28

6 - pIAnos de Ação 29

7 - CRonogRAMA 49

ANEXOS 50

APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal do Pará (UFPA) por sua localização geográfica e sua importância para a região amazônica, há muito trata o tema sustentabilidade como estratégico, por tratar-se de uma questão de sobrevivência e proteção de toda a natureza, com a certeza de que as ações de sustentabilidade garantem a curto, médio e longo prazo, um planeta mais saudável e seguro para as gerações atuais e futuras, e que a Amazônia tem um importante papel na preservação desse planeta, tanto que o tema já faz parte de sua missão institucional: “Produzir, socializar e transformar o conhecimento na Amazônia para a formação de cidadãos capazes de promover a construção de uma sociedade sustentável.”.

Situada em uma região de profundos contrastes e de rica biodiversidade, a UFPA tem procurado manter suas políticas e ações em sintonia com os objetivos do milênio, que traduz o propósito de

melhorar o índice de desenvolvimento humano e social, e de trabalhar para uma nova consciência voltada para a conservação do ecossistema.

Ao longo de mais de meio século de existência, reconhecida como a maior instituição de ensino superior dos Trópicos Úmidos, a UFPA tem uma missão imprescindível na produção, socialização e transformação do conhecimento na Amazônia, como alavanca para a formação de cidadãos capazes de promover a construção de uma sociedade sustentável.

Um dos documentos norteadores para o alcance dessa missão é o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Nessa perspectiva, o PDI representa uma exigência ética e democrática, um compromisso de atualização e renovação das ações de ensino, pesquisa e extensão, diante dos padrões de gestão pública responsável e transparente.

O PDI 2016-2025 possui dentre outros objetivos estratégicos a sustentabilidade ambiental como algo indissociável do bem-estar humano, em sintonia com o que dispõe a **Instrução Normativa nº. 10 de 12 de novembro de 2012.**

Nesta perspectiva, a elaboração do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) está de acordo com as necessidades da Instituição, tendo em vista os critérios descritos na IN nº 10/12, como também, práticas sustentáveis já utilizadas na Instituição. O PLS também está alinhado aos objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional e irá contribuir para o cumprimento da missão da UFPA.

O PLS será utilizado como uma ferramenta de planejamento e gestão de práticas

sustentáveis, racionalização de gastos e de processos na administração, além de implementar critérios para as ações sustentáveis de impacto socioambiental.

O Plano servirá, portanto, para integrar práticas de sustentabilidade já em curso e as novas, a fim de facilitar o enfrentamento do maior desafio que é a mudança de hábitos e adoção de posturas responsáveis em relação ao meio ambiente e a sociedade, assim como, atitudes focadas no uso racional de recursos naturais, de materiais, de serviços e proteção ambiental.

O PLS reafirma o compromisso da UFPA não somente em discutir a temática sustentável, mas de fomentar práticas que atendam aos critérios ambientais e modifiquem o cotidiano da comunidade acadêmica.

“PLS: Práticas de Sustentabilidade e de Racionalização do uso de Materiais e Serviços nos espaços da UFPA”

O conjunto **Missão, Visão e Princípios** da UFPA representa a identidade institucional e aponta um compromisso prévio da Instituição com objetivos estabelecidos na Instrução Normativa nº. 10 de 12 de novembro de 2012, conforme o disposto a seguir:

missão

Produzir, socializar e transformar o conhecimento na Amazônia para a formação de cidadãos capazes de promover a construção de uma *sociedade sustentável*.

Visão

Ser reconhecida nacionalmente e internacionalmente pela qualidade no ensino, na produção de conhecimento e em *práticas sustentáveis*, criativas e inovadoras integradas à sociedade.

PRINCÍPIOS

- A universalização do conhecimento;
- O respeito à ética e à diversidade étnica, cultural, biológica, de gênero e de orientação sexual;
- O pluralismo de ideias e de pensamento;
- O ensino público e gratuito;
- A indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
- A flexibilidade de métodos, critérios e procedimentos acadêmicos;
- A excelência acadêmica,
- A defesa dos direitos humanos e a *preservação do meio ambiente*.

1 - i n t R o d u ç ã o

A busca pela racionalização e controle do gasto público permeia todas as etapas dos planejamentos da UFPA. Por sua complexidade administrativa, a UFPA tem adotado práticas de gestão que valorizam o desenvolvimento dos servidores, a melhoria dos processos de trabalho, a consolidação do princípio da economicidades e a responsabilidade socioambiental.

O PLS da UFPA é um compromisso institucional com práticas de racionalização dos gastos públicos que promovem maior transparência e efetividade no uso dos recursos disponíveis ao tempo em que desenvolve ações de promoção da consciência ambiental da comunidade acadêmica.

Por se tratar de um documento Institucional, o Plano está situado em grupo das legislações que regulamentam o uso racional dos recursos naturais, bem como o gerenciamento de resíduos e rejeitos e o estímulo à práticas de sustentabilidade a *Política Nacional de Meio Ambiente* (Lei 6.938/1981), a *Política Nacional de Resíduos Sólidos* (Lei 12.305/2010); a *Política Nacional de Recursos Hídricos* (Lei 9.433/1997); a *Coleta Seletiva Solidária* (Decreto 5.940/2006); a *Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P*

(MMA, Portaria nº 510/2002); *Licitações sustentáveis* (Decreto nº 9.178/2017 e Lei 12.349/2010); ao *Programa de Eficiência do Gasto Público – PEG*; ao *Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica – Procel*; *Projeto Esplanada Sustentável – PES*; a Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, que trata dos critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal; e, por fim, especialmente a Instrução Normativa MPOG nº10 de 2012, que estabelece as regras para elaboração dos Planos de Logística Sustentável.

O Plano é resultado do compromisso de servidores de vários setores, que somaram conhecimentos para produzir um documento que sirva de instrumento para implantação de práticas que reduzam os impactos ambientais nos espaços da instituição.

Para tanto, o documento está dividido nos seguintes tópicos, que possibilitam o atendimento a legislação vigente:

- O primeiro tópico descreve as práticas sustentáveis, que foram priorizadas pela UFPA, os objetivos, a concepção, a estruturação, a metodologia, as

formas de monitoramento e de avaliação presentes no PLS.

- O segundo tópico apresenta a UFPA, o perfil e o histórico.

- O terceiro tópico elenca as boas práticas sustentáveis já implementadas na instituição.

- O quarto tópico trata dos desafios para implementação das ações previstas.

- O quinto tópico destaca a Matriz de Responsabilidade.

- O sexto tópico apresenta as ações sustentáveis, as etapas de execução, as metas e os indicadores previstos em cada Plano de Ação dos eixos contemplados no PLS.

Finalmente o último tópico propõe um cronograma de ações para 2019 e, em anexo, os documentos considerados como essenciais.



1.1- PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE E RACIONALIZAÇÃO DO USO DE MATERIAIS E SERVIÇOS ABRANGIDAS NO PLS DA UFPA:

- MATERIAL DE CONSUMO, compreendendo os eixos: papel para impressão, copos descartáveis, cartuchos para impressão, logística reversa de cartuchos e toner e material de consumo;
- ENERGIA ELÉTRICA;
- ÁGUA E ESGOTO;
- COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA;
- QUALIDADE DE VIDA no ambiente de trabalho;
- CAPACITAÇÃO;
- COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL;
- COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS, compreendendo os eixos: serviços de vigilância, de limpeza, de telefonia, de processamento de dados, de transporte e de manutenção predial; e
- DESLOCAMENTO DE PESSOAL, com foco na introdução de estratégias que garantam a redução de emissões de substâncias poluentes.

1.2 - O b j E T I V O S

O Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) da Universidade Federal do Pará tem como objetivos:

- **ObjETIVO GERAL:** consolidar, organizar, sistematizar, aprimorar práticas já existentes, além de orientar a implantação de novas práticas de sustentabilidade e de redução de impactos ambientais.
- **ObjETIVOS ESPECÍFICOS:** estão alinhados aos temas definidos na Instrução Normativa nº. 10 de 2012, tais como: Compras e Contratações Sustentáveis, Material de Consumo, Água e Esgoto, Energia Elétrica, Coleta Seletiva, Qualidade de vida no ambiente de trabalho, Capacitação, Comunicação Institucional e Deslocamento de Pessoal.

TEMA	EIXO	OBJETIVO	RESPONSÁVEL(EIS)
COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	Vigilância, Monitoramento e Portaria.	Adotar Práticas de sustentabilidade nas Contratações dos Serviços de Vigilância, monitoramento e portaria.	Prefeitura Multicampi
	Telefonia.	Contratar de forma mais eficiente serviços de telefonia.	CTIC
	Manutenção Predial.	Adotar critérios de edificações sustentáveis nos serviços de manutenção predial	Prefeitura Multicampi
	Limpeza, asseio e conservação.	Executar serviços previstos no contrato com adoção de práticas sustentáveis	Prefeitura Multicampi
	Serviços de Transporte	Redução do quantitativo de abastecimento e manutenção de veículos	Prefeitura Multicampi
	Processamento de dados.	Adquirir/utilizar equipamentos de processamentos de dados à base de materiais que reduzam o impacto ambiental	CTIC
MATERIAL DE CONSUMO	Consumo de papel	Racionalizar o uso de papel	PROAD
	Consumo de copos e outros descartáveis	Racionalizar o uso de copos descartáveis	PROAD
	Impressão, cartuchos e reprografia	Racionalizar o uso de tintas de impressão e reprografia	PROAD
	Logística Reversa de cartuchos e toner	Realizar a destinação adequada dos toners e cartuchos vazios	PROAD
	Materiais de consumo	Adquirir materiais de consumo com atributos sustentáveis	PROAD
ÁGUA E ESGOTO	Eficiência no consumo de água	Otimizar o consumo de água	Prefeitura Multicampi
ENERGIA ELÉTRICA	Energia elétrica	Implementar sistema de gestão e eficiência energética	Prefeitura Multicampi e PROAD
COLETA SELETIVA	Coleta Seletiva Solidária	Promover ações socioambientais para a destinação sustentável dos resíduos sólidos recicláveis	Prefeitura Multicampi e CCSS
QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO	Qualidade de vida no trabalho	Promover a saúde, prevenir doenças e contribuir para a melhoria da qualidade de vida do servidor da UFPA	PROGEP
CAPACITAÇÃO	Capacitação	Capacitar gestores e servidores sobre planejamento e gestão de logística sustentável e sustentabilidade ambiental	PROGEP
COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	Comunicação Institucional	Divulgar no âmbito da UFPA campanhas de informação de práticas sustentáveis com o intuito de promover a conscientização dos colaboradores.	ASCOM
DESLOCAMENTO DE PESSOAL	Deslocamento de pessoal	Otimizar recursos com deslocamento de pessoal	Prefeitura Multicampi

1.3 - CONCEPÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA UFPA

O Plano foi elaborado por servidores da UFPA, nomeados pela Reitora por meio da Portaria nº 1987/2017, anexo I, e convidados, observando o artigo 1º disposto na Instrução Normativa nº 10/2012.

Os processos de concepção, elaboração, implementação, monitoramento e a avaliação do Plano de Logística Sustentável seguem as seguintes etapas:

- **DIAGNÓSTICO/MEDIÇÃO:** inventário de bens, das práticas de racionalização e de sustentabilidade;
- **ELABORAÇÃO:** definições de conteúdo mínimo e Plano de Ação, estratégias e aprovação;
- **IMPLEMENTAÇÃO:** publicação e implantação de atividades;
- **MONITORAMENTO:** periodicidade, indicadores, experiências, Identificação de desvios, obstáculos e de necessidade de ações adicionais;
- **VERIFICAÇÃO/AVALIAÇÃO:** periodicidade, consolidação dos resultados alcançados; identificação e definição das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente e revisão.

1.4 - IMPLIMENTAÇÃO E RESPONSABILIDADES

1.4.1 - IMPLIMENTAÇÃO

A implementação cabe diretamente a todas as unidades envolvidas na execução das etapas dos Planos de Ação e indiretamente a toda a comunidade universitária.

Por se tratar de uma ferramenta de planejamento Institucional, o PLS está contemplado com Plano Interno (PI/SIAFI), M019HG0114N, inserido no Plano de Gestão Orçamentária (PGO).

1.4.2 - RESPONSABILIDADES

A responsabilidade pela elaboração, monitoramento, avaliação e revisão do PLS é da Comissão Gestora do PLS.

Cabe a Comissão, com a contribuição da PROPLAN,

solicitar a qualquer tempo, a revisão e a adequação do PLS, visando atender modificações de ambientes interno ou externo.

De modo similar, compete também as unidades, responsáveis por Planos de ação, acompanhar e monitorar possíveis fragilidades para o alcance dos resultados propostos.

1.5 - METODOLOGIA

Utilizou-se como referência metodológica na construção do PLS, o *Balanced Scorecard* (BSC), metodologia já utilizada na elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA: por permitir que a operacionalização da estratégia ocorra por iniciativas, entendida como o conjunto de ações que sustentam as metas estratégicas; por possibilitar a quantificação dos objetivos estratégicos por meio de indicadores e metas. E por fim, por permitir alinhar as estratégias ao gerenciamento das ações, viabilizando a entrega dos resultados – de forma sustentável.

1.6 - mONITORAmENTO

No processo de monitoramento, como etapa do processo de avaliação dos resultados, serão utilizados, dentre outros instrumentos: formulário de coleta de dados; banco de dados para inserção de relatórios de acompanhamento das metas e indicadores; reuniões com grupos de trabalho para diagnósticos de possíveis fragilidades nas etapas de cada ação.

1.7 - AVALIAÇÃO

O PLS terá seus resultados acompanhados, avaliados e publicados anualmente, divulgados nos meios de comunicação disponíveis na UFPA a fim de dar amplo conhecimento a toda comunidade universitária e sociedade, de forma a estimular a consolidação de uma cultura organizacional voltada para sustentabilidade, não somente institucional, mas também cotidiana.

Os resultados parciais e final serão apresentados pelos responsáveis por cada eixo em reuniões bimensais, intituladas de Reunião do Desempenho Sustentável (RDS), cujas ações, seguirão os seguintes passos:

- Comissão Gestora do PLS elabora calendário e pautas das reuniões do desempenho sustentável;

- PROPLAN organiza infraestrutura (local, horário, dentre outros) para RDS e encaminha às Unidades Sustentáveis (US) roteiros de padrão;
- Unidades Sustentáveis, responsáveis pela execução dos Planos de Ação, fazem as considerações referentes as ações previstas nos Planos, por meio da análise dos objetivos, das metas, dos indicadores, das fragilidades e oportunidades presentes nos cenários local, regional e nacional.
- PROPLAN elabora registro das reuniões em ata, destacando resultados, avanços e propostas de melhoria.
- PROPLAN e Comissão Gestora elaboram após cada reunião diagnósticos das informações apresentadas pelas Unidades Sustentáveis para tomada de decisões e ajustes no Plano de Gestão de Logística Sustentável.
- Ao final do mês de março de 2020 será elaborado relatório de acompanhamento do PLS, de forma a evidenciar o desempenho de cada unidade, contendo: consolidação dos resultados alcançados; e identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.

1.8 - DIVULGAÇÃO

Divulgar as ações de sustentabilidade desenvolvidas no âmbito da UFPA torna-se essencial para mostrar e demonstrar à comunidade universitária, bem como à comunidade externa que a Universidade participa ativamente do processo de construção de uma sociedade sustentável. Nesses termos, a Assessoria de Comunicação Institucional (Ascom) é a unidade responsável por divulgar as práticas sustentáveis realizadas na UFPA, utilizando-se das ferramentas de comunicação mais adequadas. Entretanto todas as demais unidades da Instituição também são parceiras nessa tarefa de divulgação, colaborando para que a informação seja clara e direta e, deste modo, permitindo o alcance dos objetivos do Plano de Logística Sustentável da UFPA.

2.1 - NATUREZA INSTITUCIONAL:

A Universidade Federal do Pará é uma instituição pública de educação superior, com personalidade jurídica sob a forma de autarquia especial, criada pela Lei nº 3.191, de 2 de julho de 1957, estruturada pelo Decreto nº 65.880, de 16 de dezembro de 1969, sendo modificada em 4 de abril de 1978 pelo Decreto nº 81.520. Possui autonomia didático científica, disciplinar, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, caracterizando-se como universidade multicampi, com atuação no estado do Pará, sede e foro legal na cidade de Belém. Atualmente, além do campus de Belém, há 11 campi instalados nos seguintes municípios: Abaetetuba, Altamira, Ananindeua, Bragança, Breves, Cametá, Capanema, Castanhal, Salinópolis, Soure e Tucuruí.

2.2 - HISTÓRICO:

No governo Juscelino Kubitschek (1956-1961), houve um grande incentivo para o implemento de obras públicas, e foi nesse período que a Universidade Federal do Pará foi criada pela Lei nº 3.191 de 2 de julho de 1957. Os primeiros cursos da UFPA eram provenientes de faculdades estaduais, federais e particulares existentes no município de Belém: Medicina e Cirurgia, Direito, Farmácia, Engenharia, Odontologia, Filosofia, Ciências e

Letras, além de Ciências Econômicas, Contábeis e Atuariais. A UFPA, desde o início de sua existência, tem um foco progressista, plural e democrático, valorizando os profissionais e todas as áreas de ensino.

2.3 - PERFIL

A UFPA é a maior instituição do Norte do país e, de acordo com dados relativos a 2017, abriga uma comunidade universitária composta de 61.501 pessoas com a seguinte distribuição: 2.944 professores, incluindo docentes efetivos, temporários, visitantes, e docentes efetivos da educação básica e profissional; 2.553 técnico-administrativos; 9.249 alunos matriculados nos cursos de Pós-graduação, sendo 2.271 em curso de Doutorado e 4.411 em curso de Mestrado; 38.865 alunos matriculados nos cursos de Graduação, estando 20.606 na capital do estado e 18.259 distribuídos nos campi dos outros municípios do estado; 1.121 alunos matriculados na educação básica e 6.769 alunos matriculados na educação profissional e tecnológica, nos cursos Livres oferecidos pelo Instituto de Letras e Comunicação, Instituto de Ciência da Arte (ICA) e Casa de Estudos Ger-mânicos. Sendo assim, a UFPA oferece 582 cursos de Graduação, 80 cursos de Mestrado, 40 cursos de Doutorado, além de 50 cursos de Especialização.

Fonte: ANUÁRIO ESTATÍSTICO 2018

3 – B o A s p R á t i c A s

As boas práticas já implantadas seguem a política referente à responsabilidade ambiental da instituição definida no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA (2016-2025).

A gestão dos espaços universitários tem procurado proporcionar um ambiente interativo de partilha, que permita a disseminação de uma cultura de responsabilidade ambiental, dando visibilidade aos movimentos de mudança institucional, o que envolve a redução do desperdício de recursos naturais, conservação de áreas verdes, coleta seletiva de resíduos recicláveis secos, além da promoção de hábitos sustentáveis, que contribuem para os cuidados com o patrimônio público e que são exemplos do compromisso da administração com a sustentabilidade ambiental e institucional.

A UFPA ao longo dos anos tem priorizado temas como qualidade de vida, inclusão social, desenvolvimento sustentável e biodiversidade.

A seguir serão apresentadas as principais práticas consolidadas nos espaços da UFPA.

QUA
LI
DA
DE

DE VIDA

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) é responsável pela elaboração e execução de programas, projetos e ações voltadas para a valorização e o desenvolvimento dos servidores da UFPA, em conformidade com Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, o Plano de Desenvolvimento Institucional da IFE e o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU).

Nesse universo de Projetos e Programas, a Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV), subunidade da PROGEP, tem realizado ações que objetivam promover um conjunto de vivências destinadas ao servidor e dependentes, de modo a oportunizar atividades múltiplas e salutares, bem-estar físico e mental, conforme emana a Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal (PASS) e o Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS). Dentre as principais ações desenvolvidas pela PROGEP, destacam-se:

Circuito da Saúde Psicossocial no Trabalho – Promove ações interventivas nos ambientes de trabalho que possibilitem melhoria no aspecto biopsicossocial do servidor. Dentre os temas discutidos tem-se: Política de Saúde, Satisfação no Trabalho, Ética nas Relações Interpessoais, Diversidade no Serviço Público, Habilidades Sociais.

Cuidando do Cuidador – Contribui para a saúde e qualidade de vida no trabalho de profissionais da área da saúde e gestão. Dentre os temas discutidos tem-se: Comunicação no Trabalho, Cuidado Emocional, Gestor como Promotor de Saúde Emocional.

Tai Chi no Campus - Consiste em aulas de Tai Chi Chuan destinadas aos servidores ativos, aposentados e familiares. Essa ação busca promover a saúde, bem estar e qualidade de vida do indivíduo, auxiliando na inibição de dores, correções posturais, problemas de limitação de movimento, bem como prevenindo lesões.

Yoga na UFPA – Possui o objetivo de promover por parte dos servidores uma consciência a respeito dos efeitos do estresse em suas vidas, além do fato dessa atividade ser conhecida por minimizar a fadiga e gerar energia, contribuindo para um aumento na produtividade.

Educação para a Aposentadoria: ressignificações ao longo da vida – Apoia e orienta o processo de transição à vida profissional aposentadoria. Por se tratar de um planejamento de futuro, essa ação é destinada a todos os servidores.

Movimente-se - disponibiliza circuito funcional, orientações nutricionais, além da prática de caminhada e corrida para os servidores, aposentados e seus familiares.

“A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) tem atuado de forma estratégica e sistêmica na área de Gestão de Pessoal, integrando áreas de competência, as quais, até então, encontravam-se dispersas, de modo a acompanhar o crescimento e a dinâmica institucional.”.

**COLETA
SELETIVA**

**SOLI
DÁRIA**

Em novembro de 2007, em obediência ao Decreto nº 5.940/2006, a UFPA instituiu a primeira Comissão da Coleta Seletiva Solidária (CCSS). Nesses 11 (onze) anos de existência já foram compostas 05 (cinco) comissões.

De acordo com o referido Decreto, a Comissão é responsável por implantar e supervisionar a separação dos materiais recicláveis nos espaços da UFPA, além de realizar o processo de habilitação das cooperativas/associações e a destinação desses materiais aos catadores habilitados em edital público.

Nesses 11 (onze) anos de implementação da Coleta Seletiva Solidária na UFPA vários foram os desafios encontrados pelos integrantes da Comissão. Dentre eles, as necessidades de: 1) aquisição de contêineres de 240 litros, para serem disponibilizados em espaços para entrega voluntária de materiais recicláveis (papel, papelão, metal, vidro e plástico, 2) criação de um espaço adequado para armazenamento e pesagem dos materiais recicláveis gerados na UFPA.

Por meio de um esforço coletivo da gestão da Prefeitura Multicampi e dos integrantes da CCSS essas demandas foram atendidas.

Ao longo dessa trajetória, a Coleta Seletiva Solidária contou com intenso trabalho de educação ambiental desenvolvido por pesquisadores, docentes, técnicos administrativos e discentes, com o objetivo de criar a cultura da correta separação dos materiais na fonte geradora, conforme determina a legislação vigente.

Dentre as ações de educação ambiental já implementadas na UFPA estão: o Trote Solidário Sustentável - O papel do Calouro da UFPA.

O TROTE SOLIDÁRIO SUSTENTÁVEL - O PAPEL DO CALOURO DA UFPA visa contribuir com o fortalecimento e a consolidação da consciência social, ambiental e solidária dos novos alunos de graduação da Instituição. Durante o evento, além dos calouros doarem todo papel utilizado na preparação para o vestibular, eles também participam de vivências educativas sobre a importância da separação dos materiais e da sua destinação às cooperativas ou associações de catadores. Desde o primeiro Trote, em 2013, até a edição de 2018, já foram arrecadados 8.370,83 Kg de papel.

Compras e Contratações Sustentáveis

O planejamento, a gestão das aquisições, das contratações e de estoque de bens no âmbito da UFPA, passou a fazer parte da cultura organizacional da Instituição no ano de 2017, por meio da aprovação do Plano Anual de aquisições e contratações, [Portaria nº 5684/2017](#) (reitoria), como forma de promover aquisições de forma planejada e racional, reduzindo os riscos de prejuízos por compras inadequadas ou inoportunas ou em quantidade maior ou menor que o necessário.

A UFPA incluiu no plano quais contratações têm maior potencial de retorno de benefícios, e de contribuição aos objetivos estratégicos e atividades finalísticos, qual orçamento financeiro alocado a cada uma e a alocação de todos os demais recursos necessários para o sucesso de cada contratação.

Essas ações priorizam os princípios da economicidade e da sustentabilidade ambiental, conforme preconiza a legislação vigente e o Acórdão n. 1679/2015 do Egrégio Tribunal de Contas da União.

Outra importante iniciativa, já implementada pela Pró-Reitoria de Administração, foi a elaboração do Manual de Compras e Contratações, que objetiva disciplinar os procedimentos administrativos relativos às aquisições de bens, materiais e contratação de serviços não continuados.

4 - d e s A F i o s

Apesar de muitos avanços na área de sustentabilidade ambiental e responsabilidade social, a UFPA tem enfrentado grandes desafios, diante da necessidade de sedimentar uma nova cultura a partir do estímulo de atitudes e novas práticas que garantam a sustentabilidade, como parte do cotidiano institucional.

Nessa perspectiva, alguns projetos e ações encontram-se em fase de implementação e outros a implementar, os quais tornam-se fundamentais para cumprir com o objetivo de transformar a UFPA em uma Instituição solidária, ética e sustentável, conforme consta em seu Plano de Desenvolvimento Institucional:

- Criação de uma Comissão para atualização e aprovação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da UFPA;
- Criação de um Programa Permanente de Educação Ambiental, que contemple os desafios diários dos espaços da UFPA;
- Recuperação das áreas verdes por meio de projetos paisagísticos e de ações que potencializem o melhor uso das paisagens naturais que fazem parte do ambiente da Universidade e que garantam a conservação da sua biodiversidade.
- Criação do Prêmio Camilo Viana, como forma de estimular e premiar iniciativas de utilização sustentável de recursos ambientais, visando à melhor gestão de recursos renováveis ou não, a redução de consumo e uso racional de: papel, água, energia, combustível, uso de transportes alternativos e demais insumos visando um meio ambiente saudável e ecologicamente equilibrado.
- Ampla divulgação da nova política de compras e contratações da UFPA,
- Execução de obras de baixo impacto ambiental, adequadas às características climáticas da região, com aproveitamento dos recursos naturais disponíveis na região.
- Manutenção de uma agenda de debate que trate da questão da sustentabilidade socioambiental como estratégica.
- Manutenção de intercâmbio e cooperação com instituições e sociedade visando compartilhar políticas e ações vinculadas a sustentabilidade.
- Elaboração de campanhas ostensivas sobre a redução de gastos com energia elétrica, copos descartáveis e papel.

5 - Matriz de Responsabilidade

EIXO	OBJETIVO	RESPONSÁVEL(EIS)
Vigilância, Monitoramento e Portaria.	Adotar Práticas de sustentabilidade nas Contratações dos Serviços de Vigilância, monitoramento e portaria.	Prefeitura Multicampi
Telefonia.	Contratar de forma mais eficiente serviços de telefonia.	CTIC
Manutenção Predial.	Adotar critérios de edificações sustentáveis nos serviços de manutenção predial	Prefeitura Multicampi
Limpeza, asseio e conservação.	Executar serviços previstos no contrato com adoção de práticas sustentáveis	Prefeitura Multicampi
Serviços de Transporte	Redução do quantitativo de abastecimento e manutenção de veículos	Prefeitura Multicampi
Processamento de dados.	Adquirir/utilizar equipamentos de processamentos de dados à base de materiais que reduzam o impacto ambiental	CTIC
Consumo de papel	Racionalizar o uso de papel	PROAD
Consumo de copos e outros descartáveis	Racionalizar o uso de copos descartáveis	PROAD
Impressão, cartuchos e reprografia	Racionalizar o uso de tintas de impressão e reprografia	PROAD
Logística Reversa de cartuchos e toner	Realizar a destinação adequada dos toners e cartuchos vazios	PROAD
Materiais de consumo	Adquirir materiais de consumo com atributos sustentáveis	PROAD
Eficiência no consumo de água	Otimizar o consumo de água	Prefeitura Multicampi
Energia elétrica	Implementar sistema de gestão e eficiência energética	Prefeitura Multicampi e PROAD
Coleta Seletiva Solidária	Promover ações socioambientais para a destinação sustentável dos resíduos sólidos recicláveis	Prefeitura Multicampi e CCSS
Qualidade de vida no trabalho	Promover a saúde, prevenir doenças e contribuir para a melhoria da qualidade de vida do servidor da UFPA	PROGEP
Capacitação	Capacitar gestores e servidores sobre planejamento e gestão de logística sustentável e sustentabilidade ambiental	PROGEP
Comunicação Institucional	Divulgar no âmbito da UFPA campanhas de informação de práticas sustentáveis com o intuito de promover a conscientização dos colaboradores.	ASCOM
Deslocamento de pessoal	Otimizar recursos com deslocamento de pessoal	Prefeitura Multicampi

6 - p l A n o s d e A ç ã o

Eixo 01: VIGILÂNCIA, MONITORAMENTO E PORTARIA

Objetivo: Adotar práticas de sustentabilidade nas contratações dos Serviços de vigilância, monitoramento e portaria.

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Implantar vigilância eletrônica nos Prédios (áreas INTERNAS) da UFPA através de CFTV, Sistema de Alarme e Controle de Acesso por Biometria ou Senha Numérica evitando aditivo do quantitativo de Postos de Vigilância e Porteiro.	Recebimento da demanda pela Unidade solicitante ou registro de ocorrência no local.	50% das unidades solicitantes.	Percentual de unidades solicitando instalação de Sistema de Segurança Eletrônica.	Relatórios de análise de risco e visita técnica – DISEG.	Unidade solicitante e Prefeitura Multicampi.
	Estudo de viabilidade financeira junto às unidades e elaboração de projeto mediante sugestão do relatório técnico DISEG.				
	Instalação dos Sistemas com monitoramento local e link na Central de Monitoramento manutenção.				
Implantar barreiras de proteção/segurança nos prédios e muros como grades e concertinas dificultando a intrusão de meliantes evitando implantação de postos.	Solicitação pela Unidade ou registro de ocorrência no local.	60% das unidades solicitantes.	Percentual de unidades solicitando e/ou número de registros de ocorrências.	Relatórios de análise de risco e visita técnica – DISEG.	Unidade solicitante e Prefeitura Multicampi
	Estudo de viabilidade financeira junto à unidade solicitante, ou via Prefeitura nos casos das barreiras perimetrais e elaboração de projeto mediante sugestão do relatório técnico DISEG.				
	Instalação das barreiras no local.				
Redução do uso de impressoras e papéis na rotina operacional dos contratos de vigilância, porteiro e monitoramento confeccionando documentos e encaminhando-os por e-mail como substituição de funcionários, remanejamentos de postos, reuniões e comunicados diversos.	Comunicar as empresas contratadas do Envio de documentos de rotina via e-mail institucional com confirmação de recebimento.	80% dos documentos expedidos	Quantitativo/percentual de documentos expedidos pela Diseg às empresas contratadas.	Relatório de fiscalização e registro de e-mail enviados.	Prefeitura Multicampi
	Confecção de documentos de rotina e posterior encaminhamento a empresa contratada.				

Eixo 02: TELEFONIA					
Objetivo: Contratar de forma mais eficiente serviços de telefonia					
AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Implantação do serviço de comunicação via internet (VOIP)	Recebimento dos equipamentos.	100%	% do sistema instalado	Relatório de desempenho do sistema instalado.	CTIC
	Instalação e configuração dos novos aparelhos	100%			
Estudar alternativas para substituir a telefonia móvel	Pesquisar Novas tecnologias	100%	Estudo elaborado	Relatórios	CTIC/PROAD
	Realizar provas de conceito	100%			

Eixo 03: MANUTENÇÃO PREDIAL					
Objetivo: Adotar critérios de edificações sustentáveis nos serviços de manutenção predial					
AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Adoção de práticas sustentáveis nos serviços de manutenção predial	Selecionar os instrumentos e materiais de construção mais adequados, garantindo conforto e eficiência energética	100%	Percentual de serviços executados	Relatório de acompanhamento de serviços	Prefeitura Multicampi
Instalação de molas nas portas de ambientes climatizados	Realizar a instalação de molas nos ambientes com maior fluxo de pessoas (auditórios, bibliotecas, etc.)	100%	Percentual de substituição	Relatório de acompanhamento de serviços	Prefeitura Multicampi

Eixo 04: LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO

Objetivo: Executar serviços previstos no contrato com adoção de práticas sustentáveis

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Reduzir o número de garrafas pets entregues com produtos de limpeza.	Verificar os quantitativos fornecidos dentre os 68 itens dos insumos de limpeza	Reduzir 20% o número de garrafas	Percentual de produtos substituídos	Relatório de fiscalização técnica	Prefeitura Multicampi
	Trocar por recipientes de maior capacidade de armazenamento				

EIXO 05: SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Objetivo: Redução do quantitativo de abastecimento e manutenção de veículos

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Redução do limite de consumo mensal nos cartões de abastecimento.	Notificar as unidades da redução do consumo dos veículos.	Redução de 10% do valor em todos os cartões de abastecimento.	Diminuição da fatura do contrato de abastecimento de frota.	Relatório de fiscalização e agendamento.	Prefeitura Multicampi
	Reduzir o consumo de abastecimento dos veículos.				
Planejamento antecipado de solicitações de viagens	Notificar as unidades do tempo mínimo para solicitação de viagens.	Redução dos valores de manutenção nos veículos.	Diminuição da fatura do contrato de manutenção de frota.	Cronograma de viagens	Prefeitura Multicampi
	Planejamento/agendamento semestral/anual das viagens do setor de logística.				
Designação de postos para cada veículo evitando a rotatividade motoristas	Planejamento de remanejamento de postos para veículos.	Diminuição da fatura de manutenção de veículos em 5%.	Redução em 5% da ida dos veículos para as oficinas.	Relatório analítico com o valor das manutenções dos veículos.	Prefeitura Multicampi
	Execução dos serviços designado cada posto por veículo.				

Redução do limite de consumo mensal nos cartões de abastecimento.	Notificar as unidades da redução do consumo dos veículos.	Redução de 10% do valor em todos os cartões de abastecimento.	Diminuição da fatura do contrato de abastecimento de frota.	Relatório de fiscalização e agendamento.	Prefeitura Multicampi
	Reduzir em % o consumo de abastecimento dos veículos.				
Realizar estudos de metodologias para contratação de serviços de transportes mais vantajosos para UFPA.	Levantar metodologias existentes para contratação dos serviços de transportes	Fazer análise de no mínimo três contratos de transportes.	Estudo elaborado	Relatório semestral	Prefeitura Multicampi

EIXO 06: PROCESSAMENTO DE DADOS					
Objetivo: Adquirir/utilizar equipamentos de processamentos de dados à base de materiais que reduzam o impacto ambiental.					
AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Realizar estudos para licitação de aquisição de equipamentos de TI Sustentáveis	Analisar a legislação que versa sobre o tema, em especial a Portaria nº 02, de 16 de março de 2010 da SLTI;	100%	Estudo elaborado	Relatório de desempenho	CTIC/PROAD
	Definir o escopo de equipamentos de processamento de dados que serão abrangidos pela ação, tais como notebook e estação de trabalho				
	Enviar relatório consolidado para tomada de decisões				

Eixo 07: CONSUMO DE PAPEL

Objetivo: Racionalizar o uso de papel

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Realização de campanha de conscientização da ativação da função de impressão frente e costa como modo padrão e de sensibilização para redução do consumo de papel.	Informar a comunidade através de manual e/ou notícia sobre como ativar a configuração de impressão frente e verso nas impressoras.	Quant. de no mínimo 01 campanha	Quantidade de campanhas realizadas durante o exercício vigente	Relatório anual com o registro das campanhas existentes de conscientização	PROAD ASCOM
	Sugerir às unidades que adotem mecanismos de monitoramento do consumo de papel A4.				
Realizar campanha de conscientização para redução do consumo de papel e/ou sua reutilização	Elaborar a campanha com base em princípios da economicidade, mostrando números e grau de impacto ambiental produzida pelo consumo do papel A4.	Reduzir a compra de papel em 10%	Quantidade de campanhas realizadas durante o exercício vigente.	Relatório anual com o registro das campanhas existentes de conscientização	PROAD/ DCS
	Lançar a campanha antes do início das solicitações na agenda de compras.				
Continuar e aprimorar a utilização do sistema eletrônico SIPAC para tramitação processual	Definir e mapear a tramitação do processo de contratação no modo eletrônico.	Tramitar no mínimo 30% do trâmite processual de contratação de modo eletrônico.	Percentual do trâmite processual de feito de modo eletrônico.	Relatório anual com as informações relativas a utilização do sistema SIPAC para tramitação processual.	PROAD
	Divulgar a nova forma de tramitação processual de contratação no modo eletrônico.				PROTOCOLO DA PROAD

Eixo 08: CONSUMO DE COPOS E OUTROS DESCARTÁVEIS

Objetivo: Racionalizar o uso de copos descartáveis

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Realização de campanha de conscientização sobre os 5 Rs da sustentabilidade (reduzir, reutilizar, recusar, repensar e reciclar), para os copos descartáveis priorizar os 2 Rs – reduzir e reutilizar	Elaborar a campanha com base em princípios da economicidade, mostrando números e grau de impacto ambiental produzida pelo consumo do copo descartável, papel e demais materiais.	Quant. de no mínimo 01 campanha	Quantidade de Campanhas realizadas durante o exercício vigente.	Relatório anual sobre a metodologia e o alcance da campanha realizada	PROAD/ ASCOM
	Lançar a campanha antes do início das solicitações na agenda de compras				
Aquisição e distribuição gradativa de canecas personalizadas para comunidade universitária.	Pesquisar no mercado canecas que utilizem material de menor impacto ambiental.	Reduzir em até 30% a compra de copos descartáveis.	Quantidade de unidades utilizando a política de troca de copo descartáveis pelas canecas durante o exercício vigente.	Relatório anual de distribuição de copos descartáveis por unidade.	PROAD ASCOM
	Tomar como base o valor de economia dos copos descartáveis para fazer orçamento.				
	Incluir a sugestão da adoção das canecas nas campanhas de sensibilização.				

Eixo 09: IMPRESSÃO, CARTUCHOS E REPROGRAFIA**Objetivo: Racionalizar o uso de tintas de impressão e reprografia**

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Realização de campanha para utilização da Ecofont, como padrão para impressão dos documentos da universidade. (Disponível em < http://www.agu.gov.br/interna/ecofont/index >)	Inserir no rodapé dos documentos e assinatura de e-mails o link para baixar a ecofont	Redução em 5% na aquisição de toner e cartucho,	Percentual de redução na aquisição de toners e cartuchos em relação ao ano anterior	Relatório de distribuição de toner e cartucho por unidade.	PROAD
	Sugerir às unidades que adotem mecanismos de monitoramento do consumo dos toners e cartuchos, após a utilização da ecofont				
	Modificar a fonte dos relatórios do SIPAC para a Ecofont				
Realização de campanha de conscientização e de uso racional da reprografia e impressão.	Elaborar a campanha com base em princípios da economicidade, mostrando números e grau de impacto ambiental produzida pelo consumo de toner e cartucho.	Quant. de no mínimo 01 campanha	Quantidade de Campanhas realizadas durante o exercício vigente.	Relatório anual sobre a metodologia e o alcance da campanha realizada	PROAD/ ASCOM
	Incentivar as unidades a desenvolverem mecanismo de controle mensal e anual do uso de reprografia				

Eixo 10: LOGÍSTICA REVERSA DE CARTUCHOS E TONER

Objetivo: Realizar a destinação adequada dos toners e cartuchos vazios

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Divulgar a importância do descarte ambientalmente adequado de cartuchos e toner	Realizar campanha de sensibilização para que as unidades do Campus Belém realizem a entrega dos toners e cartuchos vazios na DAP, de acordo com calendário divulgado	Pelos menos 100 toners e 50 cartuchos.	Nº de cartuchos e toners recolhidos em relação ao nº de cartuchos e toners solicitados pelas unidades	Relatório semestral	PROAD/ASCOM
Implantar a logística reversa para toner e cartucho já existentes nas unidades da UFPA (passivos).	Convocar as empresas já contratadas para que realizem a coleta do material recolhido na DAP e para que entreguem à UFPA o laudo de destruição dos materiais.	100% das empresas formalmente convocadas para coleta do material	Nº de empresas convocadas para coleta do material em relação ao nº de empresas contratadas	Relatório semestral	PROAD/PCU
Incluir nos editais de aquisição de cartuchos e toners cláusula prevendo a obrigação da coleta dos resíduos oriundos da contratação, para fins de devolução ao fabricante ou importador, responsáveis pela sua destinação final ambientalmente adequada	Elaboração de editais com a responsabilidade das empresas pela logística reversa.	100% dos editais com a exigência.	Nº de editais elaborados com a exigência de logística reversa de toner e cartucho	Relatório Anual	PROAD

**Eixo 11: MATERIAIS DE
CONSUMO**

Objetivo: Adquirir materiais de consumo com atributos sustentáveis

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Especificar e adquirir itens com critérios de sustentabilidade, de acordo com disponibilidade no mercado e observando a tabela do CATMAT.	Identificar no CATMAT quais itens podem ser substituídos ou adicionados ao catálogo de materiais da UFPA.	Manter ou aumentar em 5% o nº de itens com critérios de sustentabilidade de	Percentual de aumento na aquisição de itens sustentáveis em relação ao ano anterior.	Relatório anual após o término da vigência da ata	PROAD
	Atualização periódica dos itens sustentáveis no catálogo de materiais da UFPA.				
Exigir nas licitações, quando for o caso, que o fornecedor comprove a origem do material vendido, desclassificando aqueles cuja cadeia produtiva não se apresente ambientalmente regular, nos termos do art. 4º, inc. VII, do Decreto nº 7.746/2012 (alterado pelo Decreto nº 9.178/2017). Certificação verde dos produtos ou do fornecedor, estabelecendo que a certificação seja outorgada por organismos acreditados pelo Inmetro na área de Sistemas de Gestão Ambiental. Na aquisição de produtos ou subprodutos da madeira, exigir que a origem dos insumos seja de manejo sustentável em conformidade com o Programa Brasileiro de Certificação Florestal do Inmetro (Cerflor)	Elaborar edital de licitação com as especificações previstas na legislação que prevê exigências sustentáveis.	Mínimo de 60% de editais de sistema de registro de preços com alguma exigência com critério de sustentabilidade.	Percentual de editais de contratos que dispõem de exigências sustentáveis	Relatório anual de análise dos editais vigentes da agenda de compras	PROAD
	Aplicar a exclusividade de licitação para Microempresas e Empresas de pequeno porte				
	Aplicar penalidades aos contratados, em caso de descumprimento das especificações técnicas de sustentabilidade prometidas na licitação				

Eixo 12: EFICIÊNCIA NO CONSUMO DE ÁGUA

Objetivo: Otimizar o consumo de água

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Promover campanhas de sensibilização para o não desperdício da água.	1- Preparar material sobre o uso racional da água 2- Divulgação por meio da ASCOM	Redução do consumo de água em pelo menos 10% na Cidade	Percentual de redução no consumo de água	Relatórios.	ASCOM/ Prefeitura Multicampi
Levantamento e monitoramento periódico da água extraída do aquífero subterrâneo na Cidade Universitária Prof. José da Silveira Netto	1- Acompanhamento e registro diário do consumo de água	Universitária Prof. José da Silveira Netto em relação ao ano de 2018			Prefeitura Multicampi

Eixo 13: ENERGIA ELÉTRICA

Objetivo: Implementar sistema de gestão e eficiência energética

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Promover campanha de conscientização	Elaborar conteúdo de Divulgação	60%	Percentual de unidades atingidas pela campanha	Relatórios	Prefeitura Multicampi/AS COM
	Divulgação do conteúdo				
Realizar, quando couber, o uso de Relé fotoelétrico para que um determinado circuito seja ligado ou desligado automaticamente através da quantidade de luz	Quantificar as demandas das unidades referentes a implantação dos Relés Fotoelétricos	20%	Percentual de substituição	Relatórios	Prefeitura Multicampi
	Verificar a viabilidade financeira para a substituição				
Estimular a manutenção preventiva de aparelhos de climatização das Unidades da UFPA	Divulgar a importância da periodicidade de manutenção dos aparelhos de climatização das unidades da UFPA, em atendimento a Lei Federal 13.589/2018.	100%	Percentual de ações de divulgação	Relatórios	Prefeitura Multicampi e ASCOM
Aquisição/Instalação de medidores de energias nas UCs que não possuem os medidores do projeto SISGEE	Levantamento das unidades consumidoras que não foram contempladas no Projeto do SISGEE	20 unidades consumidoras	Prédios administrativos, blocos de aula e laboratórios da Cidade Universitária	Relatório semestral	PROAD

Emissão de relatório de Eficiência Energética dos prédios que já possuem medidores de energia do projeto SISGEE	Efetuar levantamento de Eficiência Energética no sistema de Iluminação e Tomadas	5 unidades consumidoras				
	Efetuar dimensionamento de sistema fotovoltaico	5 unidades consumidoras				CEAMAZON e Prefeitura Multicampi

Eixo 14: COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA					
Objetivo: Promover ações socioambientais para a destinação sustentável dos resíduos sólidos recicláveis					
AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Trote solidário e sustentável "O papel do calouro da UFPA" Período: 12 a 15/03/19 (dentro da Semana do Calouro)	Convocação dos voluntários	Arrecadar 1300 Kg de papel	Quantidade de papel arrecadado	Relatório de atividades	Prefeitura Multicampi
	Divulgação do trote				
	Realizar atividades nas orientações acadêmicas e pesquisa do perfil socioambiental dos calouros.				
	Relatório				
Semana do Meio Ambiente	Elaboração do Plano da SMA 2019	Aumentar em 10% a quantidade de participantes em relação ao ano de 2018	Quantidade de participantes	Relatório de atividades	Prefeitura Multicampi
	Divulgação as SMA 2019				
	Relatório				

Eixo 15: QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Objetivo: Promover a saúde, prevenir doenças e contribuir para a melhoria da qualidade de vida do servidor da UFPA

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Promoção e Prevenção à Saúde do Servidor da UFPA	- Circuito da Saúde Psicossocial no Trabalho - Ginástica Laboral - Jogos dos servidores - Eventos especiais - Exames Periódicos - Prevenção e orientação a doenças crônicas não transmissíveis	Alcançar 6 unidades administrativas e/ou acadêmicas no Campus Belém e 6 nos Campi do interior	Número de unidades atendidas Número de participantes na ação	- Levantamento de dados estatísticos - Frequência - Pesquisa de satisfação	DSQV

Eixo 16: CAPACITAÇÃO

Objetivo: Capacitar servidores para adoção de práticas de trabalho sustentáveis, em especial para melhorar a eficiência nas áreas de logística e aquisições.

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Promover eventos voltados para governança e gestão das aquisições por meio do Plano Anual de Capacitação (PAC).	Levantar as necessidades de capacitação, considerando as recomendações do TCU;	Aumentar em 10% o quantitativo de servidores capacitados nos eventos previstos, em relação à quantidade de servidores capacitados em 2018.	Nº de servidores capacitados em eventos nas áreas de aquisições, logística, sustentabilidade e gestão de riscos	Relatórios de Acompanhamento, Sistema SIGRH e Reuniões de Avaliação.	PROGEP/CAPACIT
	Planejar as ações que serão realizadas nas áreas de aquisições, logística, sustentabilidade e gestão de riscos;				
	Selecionar os eventos de aprendizagem e incluí-los no Plano Anual de Capacitação (PAC);				
	Executar e acompanhar as ações previstas no PAC sobre as temáticas;				
	Avaliar as ações realizadas.				
Promover eventos voltados para gestores nas áreas de aquisições e gestão de riscos por meio do Plano Anual de Capacitação (PAC).	Levantar as necessidades de capacitação, considerando as recomendações do TCU;	Aumentar em 10% o quantitativo de gestores capacitados nos eventos previstos, em relação à quantidade de servidores capacitados em 2018.	Nº de servidores capacitados em eventos para gestores nas áreas de aquisições, logística, sustentabilidade e gestão de riscos	Relatórios de Acompanhamento, Sistema SIGRH e Reuniões de Avaliação.	PROGEP/CAPACIT
	Planejar as ações que serão realizadas nas áreas de aquisições, logística, sustentabilidade e gestão de riscos;				
	Selecionar os eventos de aprendizagem e incluí-los no Plano Anual de Capacitação (PAC);				
	Executar e acompanhar as ações previstas no PAC sobre as temáticas;				
	Avaliar as ações realizadas.				
Divulgar os eventos de aprendizagem ofertados pela Escola Virtual de Governo (EVG) nas áreas de aquisições, logística, sustentabilidade e gestão de riscos.	Identificar os eventos de aprendizagem ofertados pela EVG em 2019 relacionados às temáticas de aquisições, logísticas, sustentabilidade e gestão de riscos;	Divulgar 100% dos eventos de 2019 da EVG nas áreas de aquisições, logística, sustentabilidade e gestão de riscos	% de eventos de capacitação da EVG nas áreas de aquisições, logística, sustentabilidade e gestão de riscos divulgados durante o ano de 2019	Relatório de Divulgação dos Eventos (ASCOM/PROGEP)	PROGEP/CAPACIT
	Divulgar os eventos previstos aos servidores da UFPA por meio dos veículos de comunicação institucionais, especialmente aos gestores das áreas chave.				

Eixo 17: COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Objetivo: Divulgar no âmbito da UFPA campanhas de informação de práticas sustentáveis com o intuito de promover a conscientização dos colaboradores.

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Campanha: Sustentabilidade (5Rs) – 11/02	Publicação de matéria jornalística no Portal; Publicação de peças publicitárias nas mídias sociais (Facebook, Twitter e Instagram); Divulgação pelo e-mail Divulga; Divulgação pelo Informativo Ascom “UFPacontece”; Divulgação de anúncio na contracapa do Jornal Beira do Rio; Divulgação de release para a imprensa.	Publicação de 02 (duas) matérias jornalísticas no Portal para cada campanha;	Quantidade de matéria publicada;	Relatório setorial anual	ASCOM
Campanha: Reciclagem/uso consciente de material + descartes de toners – 11/03		Publicação de 03 (três) peças publicitárias nas mídias sociais oficiais (Facebook, Twitter e Instagram) por campanha;	Quantidade de peça publicitária publicada;		
Campanha: Consumo de energia elétrica – 10/06		Envio de 05 (cinco) e-mails pelo Divulga, por campanha;	Quantidade de e-mail enviado para a comunidade acadêmica;		
Campanha: Consumo de água – 11/09		Publicação de 03 (três) informes no “UFPacontece”, por campanha;	Quantidade de informe publicado;		
		Publicação de 01 (uma) contracapa no Jornal Beira do Rio, por campanha;	Quantidade de contracapa publicada;		
		Envio de um 01 (um) release de divulgação para a imprensa, por campanha	Quantidade de release enviado para a imprensa;		

Eixo 16: Capacitação (continuação)

Eixo 18: DESLOCAMENTO DE PESSOAL					
Objetivo: Otimizar recursos com deslocamento de pessoal					
AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Instalação de bicicletários	Identificar os espaços de acordo com a demanda, circulação, acesso e segurança	Instalar 3 bicicletários	Número de bicicletários instalados	Relatórios	Prefeitura Multicampi
	Aquisição de bicicletários e implementação dos bicicletários				
	Divulgação dos espaços				
Estudar a viabilidade para implementação de ciclo faixas	Emissão de portaria para os integrantes responsáveis na realização do estudo	100%	Projeto elaborado	Relatórios	Prefeitura Multicampi
	Elaboração de projeto de ciclo faixa nas principais vias da Cidade Universitária				
	Levantamento de custos para implantação				

Eixo 17: Comunicação Institucional

7 - C R O N O G R A M A

EIXO	OBJETIVO	RESPONSÁVEL(EIS)	PRAZO
VIGILÂNCIA, MONITORAMENTO E PORTARIA.	Adotar Práticas de sustentabilidade nas Contratações dos Serviços de Vigilância, monitoramento e portaria.	Prefeitura Multicampi	03/2019 – 02/2020
TELEFONIA.	Contratar de forma mais eficiente serviços de telefonia.	CTIC	03/2019 – 02/2020
MANUTENÇÃO PREDIAL.	Adotar critérios de edificações sustentáveis nos serviços de manutenção predial	Prefeitura Multicampi	03/2019 – 02/2020
LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO.	Executar serviços previstos no contrato com adoção de práticas sustentáveis	Prefeitura Multicampi	03/2019 – 02/2020
SERVIÇOS DE TRANSPORTE	Redução do quantitativo de abastecimento e manutenção de veículos	Prefeitura Multicampi	03/2019 – 02/2020
PROCESSAMENTO DE DADOS.	Adquirir/utilizar equipamentos de processamentos de dados à base de materiais que reduzam o impacto ambiental	CTIC	03/2019 – 02/2020
CONSUMO DE PAPEL	Racionalizar o uso de papel	PROAD	03/2019 – 02/2020
CONSUMO DE COPOS E OUTROS DESCARTÁVEIS	Racionalizar o uso de copos descartáveis	PROAD	03/2019 – 02/2020
IMPRESSÃO, CARTUCHOS E REPROGRAFIA	Racionalizar o uso de tintas de impressão e reprografia	PROAD	03/2019 – 02/2020
LOGÍSTICA REVERSA DE CARTUCHOS E TONER	Realizar a destinação adequada dos toners e cartuchos vazios	PROAD	03/2019 – 02/2020
MATERIAIS DE CONSUMO	Adquirir materiais de consumo com atributos sustentáveis	PROAD	03/2019 – 02/2020
EFICIÊNCIA NO CONSUMO DE ÁGUA	Otimizar o consumo de água	Prefeitura Multicampi	03/2019 – 02/2020
ENERGIA ELÉTRICA	Implementar sistema de gestão e eficiência energética	Prefeitura Multicampi e PROAD	03/2019 – 02/2020
COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA	Promover ações socioambientais para a destinação sustentável dos resíduos sólidos recicláveis	Prefeitura Multicampi e CCSS	03/2019 – 02/2020
QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	Promover a saúde, prevenir doenças e contribuir para a melhoria da qualidade de vida do servidor da UFPA	PROGEP	03/2019 – 02/2020
CAPACITAÇÃO PARA SUSTENTABILIDADE	Capacitar gestores e servidores sobre planejamento e gestão de logística sustentável e sustentabilidade ambiental	PROGEP	03/2019 – 02/2020
COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	Divulgar no âmbito da UFPA campanhas de informação de práticas sustentáveis com o intuito de promover a conscientização dos colaboradores.	ASCOM	03/2019 – 02/2020
DESLOCAMENTO DE PESSOAL	Otimizar recursos com deslocamento de pessoal	Prefeitura Multicampi	03/2019 – 02/2020

A n e x o s

ANEXO I

Portaria de Designação da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da UFPA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
REITORIA

PORTARIA Nº 1987/2017

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 6º., da Instrução Normativa n. 10, de 12/11/2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG) e tendo em vista o que consta no **Processo nº 010913/2017-32** desta Reitoria,

RESOLVE:

Designar o pessoal abaixo relacionado para, sob a presidência da primeira, constituir nesta Universidade a **COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL** de que trata o art. 6º., da Instrução Normativa n. 10, de 12/11/2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP) que estabelece regras para elaboração dos **Planos de Gestão de Logística Sustentável (PLS)** a que se refere o art. 16, do Decreto n. 7.746, de 05/06/2012, com a atribuição de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o PLS, ficando revogadas as Portarias números 4018/2013, 4389/2013 e 3728/2015 desta Reitoria, bem como as demais disposições em contrário:

Presidente:

ANA LÍDIA DA CONCEIÇÃO RAMOS MARACAHIBE – Coordenadora de Meio Ambiente da Prefeitura da UFPA;

Vice-Presidente:

GABRIEL HIROMITE YOSHIRO – Coordenadoria de Serviços Urbanos da Prefeitura da UFPA;

Membros:

ADRIANA BASTOS SILVA CRUZ – Coordenadora de Acomp. Processos - PROAD

ALEXANDRA FERREIRA – Assessora da Prefeitura da UFPA;

ALINE MARQUES CASIMIRO – DCS - PROAD;

BÁRBARA MARIA M. DA CUNHA TROEIRA – Dir. de Saúde e Qualidade de Vida – PROGEP;

CLEIDE RAIOL NASCIMENTO – Diretora de Desemp. e Desenvol. PROGEP;

LÚCIA DE FÁTIMA ALMEIDA – Coordenadoria de Meio Ambiente - Prefeitura;

LUIZ CÉSAR SILVA DOS SANTOS – Coord. Assessoria de Comunic. Institucional; **RAQUEL**

TRINDADE BORGES – Pró-Reitora de Planejamento e Des. Institucional;

ROBERTA HELENA MORAES TILLMAN – Diretora de Ger. Atas - PROAD;

SÉRGIO CARDOSO DE MORAES – Diretor-Geral do Núcleo de Meio Ambiente.

Reitoria da Universidade Federal do Pará, Belém, 20 de abril de 2017.

EMMANUEL ZAGURY TOURINHO
Reitor

ANEXO II

PLS – LEVANTAMENTO DOS MATERIAIS DE CONSUMO ADQUIRIDOS EM 2018

CÓDIGO (CATMAT)	Descrição	Valor total (itens adquiridos no período de 1 ano)	UNIDADE	Quantidade	Item sustentável?
405278	Caneta esferográfica, material reciclável com clip e ponteira de plástico, material 100% reciclado, medindo 135x10mm. Cargas de tinta em azul. Gravação por tampografia	R\$ 1.363,25	UND	1435	SIM
428204	Lapis preto n. 2b revestido em madeira de manejo sustentável (100% reflorestada). Formato hexagonal.	R\$ 1.709,10	UND	6330	SIM
390560	Envelope, material papel reciclado, gramatura 90, tipo saco comum, comprimento 340, cor natural, largura 240, timbrado com o logotipo da universidade federal do pará.	R\$ 1.286,20	UND	2180	SIM
428584	Borracha apagadora escrita, material, comprimento 42, largura 21, altura 11, cor branca, características adicionais capa plástica protetora, aplicação para lápis.	R\$ 555,00	UND	925	SIM
407921	Copo descartável MAT. BIODEGRADÁVEL capacidade 180 a 200 ML, aplicação líquidos frios e quentes, características adicionais atóxico.	R\$ 3.248,00	UND	100	SIM
301873	Papel a4, material papel reciclado, aplicação impressora laser e jato de tinta, gramatura 75 g/m2, cor natural ou branca.	R\$ 72.458,95	RESMA	4.828	SIM
226606	Papel p/ impressão tam. A-4 - 75g/m²- produzido a partir de fontes responsáveis: apresentar certificação fsc (forest stewardship council – conselho de manejo florestal) do fabricante do papel ou sele de	R\$ 396.301,49	RESMA	26.897	SIM

	certificação cerflor.				
403984	Pilha, tamanho palito, modelo aaa, características adicionais não contém mercúrio e cádmio, sistema eletroquímico alcalina, tensão nominal 1,5. Cartela com 4 unidades.	R\$ 2.729,76	CARTELA	517	SIM
403983	Pilha, tamanho pequena, modelo aa, características adicionais /não contém mercúrio e cádmio, sistema eletroquímico alcalina, tensão nominal 1,5. Cartela com 4 unidades.	R\$ 1.980,00	CARTELA	375	SIM
429871	Torneira, material corpo metal, tipo automática, diâmetro 1/2, acabamento superficial cromado, características adicionais acionamento hidromecânico com leve pressão manual, aplicação mesa.	R\$ 415,20	UND	8	SIM

ITENS DE CONSUMO NÃO SUSTENTÁVEIS

CÓDIGO (CATMAT)	Descrição	UNDIDADE	Item sustentável?
292802	Papel almaço pautado – cad. C/ 10 fls	PACOTE C/ 10 FOLHAS	NÃO
278395	Papel p/ fotocopidora oficio ii 75g	RESMA	NÃO
242189	PAPEL MANILHA 60 x 90cm	FOLHA	NÃO
200595	PAPEL KRAFT 66 X 96, 80g	FOLHA	NÃO
203643	Papel jornal rascunho ofício – bloco com 100 fls.	BLOCO	NÃO
233671	Papel para plotter papel sulfite para plotter 75g - 914mm x 50m.	ROLO	NÃO
372374	Papel para plotter papel sulfite para ploter 75g - 610 mm x 50m.	ROLO	NÃO
243127	Bobina de papel acetinado 2 vias autocopy, dimensões (l x d) 76 x 65mm (caixa c/ 30 unidades).	CAIXA	NÃO

242651	Papel verge 120 gr- tam. 210 x 297 mm (a4) - pacote com 100 folhas-cor branca.	PCT	NÃO
232233	Papel verge 180 gr- m. 210 x 297 mm (a4) pacote com 100 folhas -cor branca.	PCT	NÃO
15032	PAPEL DEBET P/DESENHO- 420 x 594 mm (A2) -180G/M² - COR: BRANCO - BLOCO COM 20 FLS.	BLC	NÃO
316352	PAPEL DEBET P/DESENHO 210x297mm (A4)- 180 G/M², COR BRANCO - BLOCO COM 20 FLS.	BLC	NÃO
15032	PAPEL DEBET P/DESENHO 297 x 420 mm (A3) PAPEL DEBET (TIPO: CANSON OU SIMILAR - PARA DESENHOS ARTISTICO E TECNICOS) 180 G/M² - COR: BRANCO - BLOCO COM 20 FLS	BLC	NÃO
69140	Papel cartão fosco, 50x70, 240g, pacote com 10 unidades- cor branco	PCT	NÃO
69140	Papel cartão fosco, 50x70, 240g, pacote com 10 unidades- cor preto	PCT	NÃO
69140	Papel cartão fosco, 50x70, 240g, pacote com 10 unidades- cor amarelo	PCT	NÃO
69140	Papel cartão fosco, 50x70, 240g, pacote com 10 unidades- cor vermelho	PCT	NÃO
69140	Papel cartão fosco, 50x70, 240g, pacote com 10 unidades- cor verde	PCT	NÃO
231767	Papel Couchê Branco com Brilho A4 (>= 180g/m2), pacote com 50 fls. Garantia dos materiais: 12 meses	PCT	NÃO
227602	Papel Couchê Branco sem Brilho A4 (>= 180g/m2), pacote com 50 fls. Garantia dos materiais: 12 meses	PCT	NÃO

CÓDIGO (CATMAT)	Descrição	UNDIDADE	Item sustentável?
200081	Caneta esferog. Azul - material plástico, material da ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, cor tinta azul, características adicionais corpo sextavado, transparente c/ respiradouro de 1 furo.	UND	NÃO

275663	Caneta esferog. Preta - material plástico, material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, cor tinta preta, características adicionais corpo sextavado, transparente c/ respiradouro de 1. Capacidade mínima de escrita: 1380 metros	UND	NÃO
200084	Caneta esferog. Vermelha - material plástico, material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, cor tinta vermelha, características adicionais corpo sextavado, transparente c/ respiradouro de 1. Capacidade mínima de escrita: 1380 metros. Ponta média de 1 mm, escrita macia, sem falhas e sem borrões. Com selo de qualidade inmetro	UND	NÃO
279527	Caneta hidrografica – corpo em resina plástica, ponta média, aprox. 2mm, boa pigmentação, rendimento mínimo 400m de escrita, atóxica. Jogo c/ 12 cores diferentes- obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marron, dois tons de azul e dois tons de verde. Em estojo plástico transparente. Com selo de qualidade inmetro.	JOGO	NÃO
283672	CANETA MARCA-TEXTO - JOGO C/ 6 CORES DIFERENTES EM ESTOJO plástico TRANSPARENTE,. Com selo de qualidade INMETRO	JOGO	NÃO
279491	CANETA P/ TRANSPARENCIA/ RETROPROJETOR - Marcador Permanente- JOGO C/ 6 CORES EM ESTOJO plástico TRANSPARENTE. PONTA FINA, 1MM. TINTA Á BASE DE ÁLCOOL E RESISTENTE A ÁGUA	JOGO	NÃO
150881	Envelope branco memo - tam. 114 x 162 timbrado com o logotipo da universidade	UND	NÃO
150881	Envelope branco oficio - tam. 114 x 229 mm timbrado com o logotipo da universidade	UND	NÃO
150881	Envelope kraft tam. 185 x 248 - pequeno timbrado com o logotipo da universidade	UND	NÃO
150881	Envelope kraft tam. 242 x 336 - medio timbrado com o logotipo da universidade	UND	NÃO
150881	Envelope kraft tam. 310 x 410 - grande timbrado com o logotipo da universidade	UND	NÃO
240962	APAGADOR P/ QUADRO MAGNÉTICO Corpo em plástico de alta resistência (Produzido Em Plástico Abs), superfície interna em espuma e base	UND	NÃO

	em feltro tratado, de no mínimo 2mm. Suporte para 2 canetas de quadro branco, com tampa. Medidas mínimas da superfície de contato: 6x15cm (lxa		
122637	Pincel atômico cor azul c/ haste no formato cilíndrico c/ diâmetro mín. De 18mm	UND	NÃO
122637	Pincel atômico cor preta c/ haste no formato cilíndrico c/ diâmetro mín. De 18mm	UND	NÃO
114456	Pincel atômico na cor vermelha c/ haste no formato cilíndrico c/ diâmetro mín. De 18mm	UND	NÃO
114456	PINCEL RECAREGÁVEL P/ QUADRO BRANCO (MAGNETICO) COR AZUL comprimento mín. De 13 cm. Ponta de 4 a 6.0 mm. E escrita de 2 a 2,5mm. Refil e pontas substituíveis.	UND	NÃO
114456	PINCEL RECAREGÁVEL P/ QUADRO BRANCO (MAGNETICO) COR PRETA comprimento mín. De 13 cm. Ponta de 4 a 6.0 mm. E escrita de 2 a 2,5mm. Refil e pontas substituíveis. Embalagem com data de fabricação e validade, além da marca gravada no corpo da caneta.	UND	NÃO
114456	PINCEL RECAREGÁVEL P/ QUADRO BRANCO (MAGNETICO) COR VERDE comprimento mín. De 13 cm. Ponta de 4 a 6.0 mm. E escrita de 2 a 2,5mm. Refil e pontas substituíveis. Embalagem com data de fabricação e validade, além da marca gravada no corpo da caneta	UND	NÃO
114456	PINCEL RECAREGÁVEL P/ QUADRO BRANCO (MAGNETICO) COR VERMELHA comprimento mín. De 13 cm. Ponta de 4 a 6.0 mm. E escrita de 2 a 2,5mm. Refil e pontas substituíveis. Embalagem com data de fabricação e validade, além da marca gravada no corpo da caneta.	UND	NÃO
122637	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATOMICO AZUL 37 a 40 ML	UND	NÃO
122637	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATOMICO PRETO 37 a 40 ML	UND	NÃO
150778	Reabastecedor para pincel de quadro branco- cartucho refil pilot board master. Cor azul.	UND	NÃO
150778	Reabastecedor para pincel de quadro branco cartucho refil pilot board master. Cor preta. Conteúdo 5.5 ml	UND	NÃO

150778	Reabastecedor para pincel de quadro branco cartucho refil pilot board master. Cor vermelha. Conteúdo 5.5 ml	UND	NÃO
114456	Pincel p/ quadro magnetico cor azul haste no formato cilindrico c/ diâmetro min. De 18mm e comprimento de 13 cm. Composição; resinas termoplasticas, alcool, pigmentos e resina organica.	UND	NÃO
114456	Pincel p/ quadro magnetico cor preta haste no formato cilindrico c/ diametro min. De 18mm e comprimento de 13 cm. Composição: resinas termoplasticas, alcool, pigmentos e resina organica	UND	NÃO
114456	Pincel p/ quadro magnetico cor vermelha haste no formato cilindrico c/ diametro min. De 18 mm e comprimento de 13 cm.composição: resinas termoplasticas, alcool, pigmentos e resina organica	UND	NÃO
150778	Tinta para numerador automático de metal fco c/ 40 ml- 150.778	UND	NÃO
416510	Tinta azul à base de água para uso em carimbos - 40 ml –	UND	NÃO
150778	Reabastecedor de pincel para quadro magnético branco, refil na cor verde	UND	NÃO
71404	Caixa arquivo em papelão duplex	UND	NÃO
1023	Cartolina cor branca – 500x660mm – 150g	FLS	NÃO
138282	Pasta classificadora tamanho a4, de plástico com grampo plástico grande	UND	NÃO
138282	Pasta com aba e elastico lisa formato 340 x 230 mm. Reforçada com ilhós	UND	NÃO
138282	Pasta suspensa p/ arquivo - em cartão kraft, 360 a 370 mm de largura, 235mm de altura, castanha, com acetato, etiqueta branca, grampo trilho plástico, 210 g/m2 a 420 g/m2 de gramatura, arquivo de documento	UND	NÃO
138282	Pasta polionda c/aba e elástico- univ.380x276x40 na cor branca	UND	NÃO
138282	Pasta polionda c/aba e elástico- univ.38,0x27,6x4,0 na cor azul	UND	NÃO
138282	Pasta polionda c/aba e elástico univ.38,0x27,6x4,0 na cor vermelha –	UND	NÃO
138282	Registrador tamanho oficio dorso estreito com alavanca de pressão. Mecanismo niquelado tipo exportação, olhal e compressor plásticos ou niquelado. Cartão com espessura de no mínimo 1,7mm	UND	NÃO

138282	Registrador tamanho ofício dorso largo com alavanca de pressão. Mecanismo niquelado tipo exportação, olhal e compressor plásticos ou niquelado. Cartão com espessura de no mínimo 1,7mm	UND	NÃO
32700	Grampo p/ pasta em plástico flexível transparente, composto de duas peças de encaixe (base e haste), com engastes das hastes por pressão em diferentes alturas de acordo com a capacidade de arquivamento. Para até 300 folhas	PCT	NÃO
32700	Grampo p/ pasta em plástico flexível transparente, composto de duas peças de encaixe (base e haste), com engastes das hastes por pressão em diferentes alturas de acordo com a capacidade de arquivamento. Para até 600 folhas	PCT	NÃO
150192	ALMOFADA PARA CARIMBO nº3 Material caixa: plástico Material almofada: esponja absorvente revestida de tecido. Tipo entintada. Medidas Almofada: 12 a 11.0 cm x 8 a 6.7cm (cxl)Cor: Azul	UND	NÃO
303016	APONTADOR para lápis com reservatório em plástico transparente, e com lâmina de aço inoxidável temperado, fixação da lâmina por parafuso metálico. 1 furo cônico de aproximadamente 8mm	UND	NÃO
435053	Barbante de algodão c/ 8 fios 200g acabamento superficial cru-	ROLO	NÃO
293121	Borracha lapis tinta azul / vermelha	UND	NÃO
428584	Borracha apagadora escrita, material livre de pvc	UND	NÃO
275625	Clips metálico 3/0 – pequeno – cx c/ 50	CXA	NÃO
271778	Clips metálico 4/0 – médio – cx c/ 50 –	CXA	NÃO
32980	Clips de borboleta niquelado nº 01– grande – cx c/ 12	CXA	NÃO
306031	CLIPS PLÁSTICO rígido, características adicionais 4/0, capacidade p/fixar até 35 folhas, 35mm	CXA	NÃO
282456	COLA EM TUBO- Bastão BRANCA, ATÓXICA, LAVÁVEL, TUDO NA FORMA CILÍNDRICA, CONTEANDO NO MÍNIMO 20G DO PRODUTO, A 20 °. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. Com selo de qualidade INMETRO	BASTÃO	NÃO
335527	COLA Branca, mínimo 40g, com Exclusivo Bico Aplicador que facilita a aplicação, Base em acetato de polivinila (PVA) disperso em solução aquosa, viscosidade de	UND	NÃO

	4.000 a 6.000 cp (centipoise), teor de sólidos a partir de 20%.		
420598	Corretivo líquido, tipo caneta, secagem rápida, mínimo 7ml de corretivo, líquido liberado ao pressionar o corpo. Design ergonômico e ponta metálic	FCO	NÃO
132675	Estilete de corte com lâmina de aço especial com tratamento laser, ajustável, estrutura ergonômica em plástico reforçado. Largo c/ trava,lâmina de 18mm	UND	NÃO
283171	Etiqueta gom. P/ jato tinta 33,9 x 101,6 caixa com 25 folhas- (350 etiquetas)	CXA	NÃO
353225	Extrator de grampos tipo espátula 145mm	UND	NÃO
261714	Livro de protocolo c/ 100 capa dura	UND	NÃO
233233	Livro pautado c/ 100 fls – tam. Ofício capa dura	UND	NÃO
203205	Regua plastica de 30 cm – transparente	UND	NÃO
203211	Regua plastica de 60 cm – transparente	UND	NÃO
111678	Liga amarela de borracha, para uso em dinheiro, pacotes etc.- cx. Ou pcts c/ 100g	CXA	NÃO
364049	Fita adesiva transparente tam.19x50	ROLO	NÃO
279989	Fita auto adesiva crepe tam. 19x50 cor branca	ROLO	NÃO
351402	Fita gomada kraft tam. Aprox. 50x80 mm marrom- 65.404	UND	NÃO
406605	Grampeador 26 x 6 tam. Grande – dimensões 16,2cm x 6cm x 4cm. Capacidade de grampear no mínimo 30 fls.	UND	NÃO
203159	Grampo p/ grampeador indust. 9/10 mm cx. Com 5.000 –	CXA	NÃO
32468	Grampo p/ grampeador 24x6 cx c/ 1000-	CXA	NÃO
32468	Grampo p/ grampeador 26x6 – cx c/ 1000-	CXA	NÃO
230433	Perfurador de papel - perfurador para papel, com estrutura metálica, na cor preta, manual, tamanho grande, para dois furos simultâneos, com distância de 80 mm entre os furos. Com capacidade para perfurar no mínimo 30 folhas de papeis de uma só vez (papel 75g/m2) caixa com 01 unidade	UND	NÃO
263409	Suporte p/ fita adesiva tam. Grande capa protetora para lâmina. Estrutura plástica resistente. Capacidade para 2 tamanhos de fita (	UND	NÃO

351876	Copo descartável- pct. C/100 unidades, confeccionado em polipropileno com resina termoplástica branca ou translúcida com capacidade de 180 ml	CENT	NÃO
254007	Copo descartável para café - pct. C/100, confeccionado em polipropileno com resina termoplástica branca ou translúcida com capacidade de 50 ml	CENT	NÃO
331790	Capa p/encad. Em poliprop.tam. A4 transpte	UND	NÃO
381090	Contracapa para encardenação em cores sortidas, tamanho a4 (210 x 297mm), em pvc ou polipropileno,	UND	NÃO
150974	Espiral de 09mm na cor preta	UND	NÃO
150974	Espiral de 14mm na cor preta	UND	NÃO
150974	Espiral de 20mm na cor preta	UND	NÃO
150974	Espiral de 25mm na cor preta	UND	NÃO
150974	Espiral de 33mm na cor preta	UND	NÃO
150974	Espiral de 45mm na cor preta	UND	NÃO
150974	Espiral de 50mm na cor preta	UND	NÃO
278330	TESOURA MULTIUSO Tesoura em aço inox corte liso sem ou com ponta. Altura: 20 a 22 cm Cabo em polipropileno	UND	NÃO
291195	TESOURA MULTIUSO Tesoura escolar em aço inox corte liso sem ponta. Altura: 12 cm a 14 cm	UND	NÃO
28070	CESTO EM PVC - Capacidade 14 litros, na cor PRETA	UND	NÃO
93904	Lixeira plástica com pedal 20l litros- preta	UND	NÃO
300701	Papel auto-adesivo, material plástico, tipo contact, cor incolor	ROLO	NÃO
396399	Fita adesiva dupla face – espuma fixa forte – tamanho 19 x 10	ROLO	NÃO
433920	MÁSCARA DESCARTÁVEL USO GERAL – Tecido não-tecido 100% de polipropileno do tipo agulhado com 40 gr/m2.	PCT	NÃO
337450	LUVA PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS – MATERIAL LÁTEX 100% natural, não estéril, ambidestras, resistentes, com tensão de ruptura mínima Totalmente impermeável á água e a outros fluídos TAMANHO MÉDIO, TIPO USO DESCARTÁVEL – CX. COM 100 UND	CX	NÃO

30830	Trincha, material cabo madeira, material cerdas pelo orelha de boi, tamanho 1, tipo cabo longo.- para higienização documental	UND	NÃO
332930	TOUCA DESCARTÁVEL- Touca sanfonada TNT descartável simples com elástico duplo, fabricada em 100% polipropileno. Atóxico. Embalagem c/ 100 unidades.	CX	NÃO
373926	BOBINA TÉRMICA AMARELA (termossensível) 80mm x 40m ref. 769 (caixa com 30) composta por fibras alvejadas.	CAIXA	NÃO
112518	ETIQUETA PROTETORA ELETROMAGNÉTICA, na versão dastiváveis/reactivável, com cola em dupla face, tam.165 x 2,67 ou 6", fornecida em milheiro por caixa	CAIXA	NÃO
112518	ETIQUETA PROTETORA ELETROMAGNÉTICA, na versão dastiváveis/reactivável, com cola em dupla face, tam.165 x 3 ou 6,5", fornecida em milheiro por caixa.	CAIXA	NÃO

CÓDIGO (CATMAT)	Descrição	UNIDADE	Item sustentável?
22306	Lampada fluorescente 23 w 127 v. / e-27. C/certificação iso/inmetro.	UND	NÃO
22306	Lampada fluorescente compacta pl 15 w 127 v. / e-27. C/certificação iso/inmetro	UND	NÃO
22306	Lampada fluorescente compacta pl 20 w 127 v. / e-27. C/certificação iso/inmetro.	UND	NÃO
22306	Lampada fluorescente compacta pl 40 w 127 v. / e-27. C/certificação iso/inmetro	UND	NÃO
60550	Plafon de plástico c/bocal para lâmpadas pl compacta, suporte máximo 720v e 10a	UND	NÃO
22306	Lampada fluorescente compacta, luz branca, 220v, pl 11w, base e27	UND	NÃO
22306	Lampada fluorescente compacta pl 16 w 127 v. C/certificação iso/inmetro	UND	NÃO
22306	Lâmpada fluorescente compacta pl de 7w/220v, / e-27.	UND	NÃO
22306	Lâmpada fluorescente tubular de 16 watts, série 80 com irc>0,80)	UND	NÃO
22306	Lâmpada fluorescente tubular de 20 watts, série 80 com irc>0,80)		NÃO

22306	Lâmpada fluorescente tubular de 32 watts, série 80 com irc>0,80)	UND	NÃO
22306	Lâmpada fluorescente tubular de 40 watts, série 80 com irc>0,80)	UND	NÃO
22306	Lampada fluorescente compacta, luz branca, 6400k, 220v, 46w equivale a 180w, base e27, frequencia nominal 50/60hz	UND	NÃO
22306	Lâmpada fluorescente tubular de ho 110 watts. C/certificação iso/inmetro	UND	NÃO
22306	Lâmpada mista de 250w/220v,	UND	NÃO
22306	Lâmpada tubular vapor de sódio de 250w/220v.	UND	NÃO
22306	Lâmpada tubular vapor de sódio de 400w/220v.	UND	NÃO
60860	SPOT DUPLO 2x60w, BRANCO, PARA AMBIENTE INTERNO, COM ALETAS, BIVOLT, ESTRUTURA MOVEL, SOQUETE E27, MATERIAL ALUMINIO, PARA DUAS LAMPADAS COM POTENCIA MAXIMA DE 60W, COM ACESSORIAS PARA MONTAGEM, DIMENSOES APROXIMADAS DE 12CMX15CMX15CM	UND	NÃO
64831	Reator eletrônico simples alto fator de potência 40 w 110/220 v. C/certificação iso/inmetro	UND	NÃO
64831	Reator eletrônico simples alto fator de potência 20 w 110/220 v. C/certificação iso/inmetro	UND	NÃO
64831	Reator eletrônico bivolt com alto fator de potência (fp>0,9), para 2x16w, com garantia de 2(dois) anos.	UND	NÃO
64831	Reator eletrônico bivolt com alto fator de potência (fp>0,9), para 2x20w, garantia de 2(dois) anos.	UND	NÃO
64831	Reator eletrônico bivolt com alto fator de potência (fp>0,9), para 2x32w, com garantia de 2(dois) anos.	UND	NÃO
64831	Reator eletrônico bivolt com alto fator de potência (fp>0,9), para 2x40w, com garantia de 2(dois) anos..	UND	NÃO
64831	Reator eletrônico univolt com alto fator de potência (fp>0,9), para 2x32w, com garantia de 2(dois) anos.	UND	NÃO

64831	Reator eletrônico univolt com alto fator de potência (fp>0,9), para 2x40w, com garantia de 2(dois) anos..	UND	NÃO
64831	Reator eletrônico univolt com alto fator de potência (fp>0,9), para ho, com garantia de 2(dois) anos.	UND	NÃO
22306	Calha comercial tipo f, de sobrepôr, para lâmpada fluorescente 2x32w	UND	NÃO
22306	Calha p/lampada (luminaria) fluorescente 1 x 40 w.	UND	NÃO
35440	Start para lâmpada de 40 w 110/220 v	UND	NÃO
35440	Start para lâmpada de 20 w 110/220 v	UND	NÃO
35440	Suporte de compressão para lâmpada fluorescente - cj. Em par	UND	NÃO
35440	Suporte tipo tomadinha para lâmpada fluorescente	CJ	NÃO
35440	Extensao eletrica tripolar com 3 saídas e 5 metros.	PÇ	NÃO
35440	Filtro de linha com 6 saídas.	UND	NÃO
35440	Adaptador para tomada novo/ antigo	UND	NÃO
35440	Adaptador para tomada padrão antigo/ novo	UND	NÃO
321184	Fita isolante 19mm x 20m alto poder de adesão qualidade 3m impressa no dorso da fita. Isolação de fios e cabos elétricos. Cor: preta classe de tensão: 750 v	UND	NÃO
319589	Fita veda rosca 18 mm x 50m peso	UND	NÃO
39144	Luva de correr para tubos pvc soldavel 20mm	UND	NÃO
39144	Luva de correr para tubos pvc soldavel 25mm	UND	NÃO
39144	Luva de pvc soldavel 20mm	UND	NÃO
39144	Luva de pvc soldavel 25mm	UND	NÃO
39144	Luva de pvc soldavel 32mm	UND	NÃO
261038	TORNEIRA CROMADA EM METAL bica móvel de meia PARA LAVATÓRIO	UND	NÃO
249820	TORNEIRA CROMADA EM METAL bica móvel de meia - TORNEIRA DE METAL PARA PIA EM GERAL	UND	NÃO

261038	Torneira cromada em metal para uso geral de parede	UND	NÃO
258317	Assento sanitário em plástico na cor branca	UND	NÃO
242742	Engate flexível em pvc de ½" l = 40cm	UND	NÃO
384164	Valvula de escoamento para lavatório com ladrão de metal	UND	NÃO
384164	Valvula de escoamento para lavatório sem ladrão de metal	UND	NÃO
23396	Ducha higiênica com gatilho e flexível de 1,2m (mínimo), encaixe e suporte para fixação	UND	NÃO
133329	Compressor rotativo, 220w de 12000 btus	UND	NÃO
133329	Compressor rotativo, 220w de 18000 btus	UND	NÃO
133329	Compressor rotativo, 220w de 21000 btus	UND	NÃO
10090	Cadeado pequeno em latão maciço, haste de aço temperado, duas chaves - largura 20mm	UND	NÃO
10090	Cadeado pequeno em latão maciço, haste de aço temperado, duas chaves - largura 40mm	UND	NÃO
10090	Cadeado pequeno em latão maciço, haste de aço temperado, duas chaves - largura 60mm	UND	NÃO
151039	Óculos de segurança –	UND	NÃO
64831	Reator eletrônico para lâmpadas t5 de 2x54w - bivolt	UND	NÃO
22306	Lâmpada fluorescente tipo t5 54w	UND	NÃO
150260	Luminária de sobrepor espelhada para 2 lâmpadas fluorescentes tubulares de 54w tipo t5. Corpo em chapa de aço tratada com acabamento em pintura eletrostática na cor branca. Refletor em alumínio anodizado de alto brilho com pureza de 99,85%. Equipada com porta-lâmpada (soquete) antivibratório em policarbonato, com trava de segurança e proteção contra aquecimento nos contatos.	UND	NÃO
35440	Lâmpada led pl 7w - bivolt	UND	NÃO

35440	Interruptor 2 teclas paralelo com placa branca de embutir. Tipo de acionamento: teclas pequenas na horizontal com extremidades ovais. Material: plástico.	UND	NÃO
35440	Interruptor duplo 4x2, com placa, 2 teclas verticais, branco, 10a de embutir	UND	NÃO
35440	Interruptor triplo 4x2, com placa, 3 teclas verticais, branco, 10a, de embutir	UND	NÃO
35440	Lâmpada led, tensão nominal bivolt 90/265, potência nominal 18, tipo base g13, características adicionais baixo consumo, ótimo desempenho baixa temperaturas, cor branca, aplicação ambiente interno, tipo bulbo t8, formato tubular, vida média 30.000, temperatura operação -25°c a 40, classe ruído a 431307 item sustentável	UND	NÃO
35440	Lâmpada led, tensão nominal bivolt, potência nominal 38 a 45, tipo base g13, cor branca, tipo bulbo leitoso, temperatura de cor 6500, corrente nominal 320, comprimento 2.400, vida média 30.000, frequência nominal 60, classe ruído a 431642 item sustentável	UND	NÃO
10146	Mola para porta - mola aérea, hidráulica, automática, de alumínio com capacidade para portas de 70 kg - abertura para direita e para a esquerda. O braço desacoplável e ajustável - acompanha gabarito de montagem.	UND	NÃO

ANEXO III

Documentos para monitoramento das ações do PLS-UFGA

[illegible]

MODELO DE FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DAS ETAPAS PREVISTAS NAS AÇÕES TÁTICAS

EIXO: Qualidade de Vida no Trabalho

OBJETIVO: Promover a saúde, prevenir doenças e contribuir para a melhoria da qualidade de vida do servidor da UFPA

AÇÃO TÁTICA: Implementar as ações do programa de "Olho na Saúde" até dezembro de 2019

SETOR RESPONSÁVEL: PROGEP/DSQV

META: Atingir 5% dos servidores até dezembro de 2019.

INDICADOR: Número de servidores que participaram das ações.

ETAPAS PREVISTAS	SITUAÇÃO	ANÁLISE CRÍTICA:
Planejamento das ações		
Implementação das ações: Visita as unidades da UFPA;		
Avaliação da satisfação do usuário		
Elaboração de relatório.		



Universidade Federal do Pará
Rua Augusto Corrêa, 01
Cidade Universitária Professor José da Silveira Netto
Guamá, CEP 66075-110, Belém-Pará-Brasil
(55) 91 3201-7000 | 7599